



БОЛАШАК

Корпоративтік қоры

010000, Астана қ., Д.Қонаев к-сі, 12/1, 411 кеңсе, тел.: +7 (7172) 500 618; сайт: www.bolashakcharity.kz

БҰЙРЫҚ

« 8 » *августа* 20 *23* ж. Шығ. № *04-5-6/20*

Об оснащении кабинетов поддержки инклюзии

На основании письма ГУ «Управления образования города Астаны» №107-05-09/3147 от 04.05.2023 г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Оснастить кабинеты поддержки инклюзии согласно Приложению 1.

Менеджеру проекта «Каждый ребенок достоин школы» Албилековой С.:

Составить смету расходов для оснащения кабинета согласно Приложению 2;

Предоставить счета на оплату от поставщиков и следить за своевременной оплатой, а также предоставлением материалов от поставщиков;

Осуществить контроль над перевозками и доставкой товаров до объектов, указанных в Приложении №1;

Составить акт приема передачи с ответственными лицами в детских садах.

Бухгалтеру Кекилбаевой А.:

произвести оплату в срок согласно смете, указанной в Приложении 2.

И.о директора

Искандирова Ж.Ж.

**Список объектов для оснащения кабинетов поддержки инклюзии по
городу Астана**

1. ГККП «Ясли-Сад №54 'Нур-Ай» Акимата Города Астаны
2. ГККП «Ясли-Сад №60 'Арай» Акимата Города Астаны
3. ГККП «Ясли-Сад №66 'Толағай» Акимата Города Астаны
4. ГККП «Ясли-Сад №95 'Алматы» Акимата Города Астаны
5. ГККП «Ясли-Сад №8 'Думан» Акимата Города Астаны
6. ГККП «Ясли-Сад №11 'Гауһар» Акимата Города Астаны
7. ГККП «Ясли-Сад №30 'Қайнар» Акимата Города Астаны
8. ГККП «Ясли-Сад №76 'Әдемі» Акимата Города Астаны
9. ГККП «Специальный детский сад №64 «асыл бөбек» Акимата Города Астаны
10. КГУ «Школа-лицей №95» Акимата города Астаны

Смета расходов для оснащения в детских садах

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Количество КПИ	Итоговая сумма
Мебель						
1	Парта с перегородкой ЛДСП 100*500*1000, с тумбой с 3 выд.ящ	6	45 900	275 400	9	2 478 600
2	Стол учителя 1420*700*700	2	26 950	53 900	9	485 100
3	Стол детский	4	27 000	108 000	9	972 000
4	Шкаф для одежды	2	47 870	95 740	9	861 660
5	Шкаф для пособий	2	47 900	95 800	9	862 200
6	Стеллаж с контейнерами	1	89 900	89 900	9	809 100
7	Стулья детские	16	6 900	110 400	9	993 600
8	Стулья АДДЕ	2	13 420	26 840	9	241 560
9	Доска меловая	1	31 500	31 500	9	283 500
10	Табличка ПВХ	1	8 000	8 000	9	72 000
11	Табличка металлическая	1	10 500	10 500	9	94 500
Оргтехника						
12	Компьютер (ноутбук HP) 15.6 HP 15s-eq2129ur(Ryzen 5 5500U-8-512-W) (640H2EA) (vit)	1	229 000	229 000	9	2 061 000
13	МФУ цветное Epson L 3100	1	119 990	119 990	9	1 079 910
14	Ламинатор	1	22 700	22 700	9	204 300
15	Резак А4	1	9 400	9 400	9	84 600
16	Мышка беспроводная USB X-Game XM-775GB, Black	1	1 890	1 890	9	17 010
17	Сетевой фильтр TrippLite	1	3 490	3 490	9	31 410
18	Доставка от Технодома	1	1 000	1 000	9	9 000
Оборудование для сенсорного уголка						
19	Стеновые протекторы (мягкие) 200см x 100см x 5см	2	31 900	63 800	9	574 200
20	Большой мяч-фитбол (75 см)	2	3 800	7 600	9	68 400
21	Средний мяч-фитбол (65 см)	2	3 300	6 600	9	59 400
22	Насос	1	2 800	2 800	9	25 200
23	Мягкое напольное покрытие 100см x 100см x 2см	6	5 500	33 000	9	297 000
24	Кресло-мешок ОКСФОРД	2	15 000	30 000	9	270 000
25	Батут 101 см	1	29 000	29 000	9	261 000
26	Услуга мастера для установки гамака	1	3 000	3 000	9	27 000
27	Гамак-качели "Капля"	1	28 000	28 000	9	252 000
28	Мяч резиновый	2	950	1 900	9	17 100
Материалы для сенсорного развития						
29	Гимнастические маты	2	26 900	53 800	9	484 200

30	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1	5 200	5 200	9	46 800
	Учебные материалы, игрушки					
31	Детская посуда разноцветная	6	7 500	45 000	9	405 000
32	Резиновые наборы диких животных	2	1 800	3 600	9	32 400
33	Резиновые наборы домашних животных	2	1 900	3 800	9	34 200
34	Набор фруктов	2	1 800	3 600	9	32 400
35	Набор овощей	2	1 800	3 600	9	32 400
36	Конструктор	1	5 400	5 400	9	48 600
37	Таймеры	6	1 900	11 400	9	102 600
38	Кликеры счетные	6	1 000	6 000	9	54 000
39	Календарь	1	70 000	70 000	9	630 000
40	Карточки мемори	1	1 500	1 500	9	13 500
41	Мячик тряпочный	2	3 200	6 400	9	57 600
42	Грузовик	2	3 900	7 800	9	70 200
43	Кукла	2	3 300	6 600	9	59 400
44	Маракас	1	500	500	9	4 500
45	Бубен	1	1 400	1 400	9	12 600
46	Бубенцы на палке	1	450	450	9	4 050
47	Меморы Игры	1	320	320	9	2 880
48	Часы настенные	1	5 590	5 590	9	50 310
49	Счетчик события на палец	1	2 000	2 000	9	18 000
	Учебное пособие, сенсорное оборудование					
50	VB Марр (набор книг)	1	37 083	37 083	9	333 747
51	Противошумные наушники	1	4 000	4 000	9	36 000
52	Доставка противошумных наушников	1	1 500	1 500	9	13 500
53	Утяжеленное одеяло	1	30 500	30 500	9	274 500
54	Доп Расходы на доставку	1	500 000	500 000	1	500 000
	ИТОГО за 1 КПИ		2 316 193	Итого за 9 КПИ		16 845 737

Смета расходов для оснащения в школе

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
	Мебель			
1	Парта с перегородкой ЛДСП 400*700*1350, с тумбой с 3 выд.ящ	6	59 950	359 700
2	Стол учителя 1420*700*700	2	26 950	53 900
3	Шкаф для одежды 700*500*2000ЛДСП	2	47 870	95 740
4	Шкаф для документов 830*450*2000 ЛДСП	2	49 950	99 900
5	Стеллаж с контейнерами	1	89 900	89 900
6	Стулья АДДЕ	2	13 420	26 840

7	Доска меловая	1	31 500	31 500
8	Табличка металлическая	1	10 500	10 500
9	Табличка ПВХ	1	8000	8 000
	Оргтехника			
10	Компьютер (ноутбук HP) 15.6 HP 15s-eq2129ur(Ryzen 5 5500U-8-512-W) (640H2EA) (vit)	1	229000	229 000
11	МФУ цветное Epson L 3100	1	119 990	119 990
12	Ламинатор	1	22 700	22 700
13	Резак А4	1	9 400	9 400
14	Мышка беспроводная USB X-Game XM-775GB, Black	1	1890	1 890
15	Сетевой фильтр TrippLite	1	3490	3 490
16	Доставка от Технодома	1	1000	1 000
	Оборудование для сенсорного уголка			
17	Стеновые протекторы (мягкие) 200см x 100см x 5см	2	31 900	63 800
18	Большой мяч-фитбол (75 см)	2	3 800	7 600
19	Средний мяч-фитбол (65 см)	2	3 300	6 600
20	Мягкое напольное покрытие 100см x 100см x 2см	6	5 500	33 000
21	Кресло-мешок ОКСФОРД	2	19 500	39 000
22	Услуга доставки кресло-мешка и гамака	1	4 000	4 000
23	Услуга мастера установки гамака	1	3 000	3 000
24	Гамак-качели "Капля"	1	28 000	28 000
25	Батут 101 см	1	29 000	29 000
26	Насос	1	2800	2 800
27	Мяч резиновый	2	950	1 900
	Материалы для сенсорного развития			
28	Гимнастические маты	2	26 900	53 800
29	Кинетический песок 2 кг с контейнером, бассейн	1	5 200	5 200
	Учебные материалы, игрушки			
30	Детские пластиковые миски	6	1990	11940
31	Детские пластиковые тарелки	6	1990	11940
32	Детские пластиковые ложки-вилки	6	2200	13200
33	Детские пластиковые стаканы	6	900	5400
34	Резиновые наборы диких животных	2	1 800	3 600
35	Резиновые наборы домашних животных	2	1 900	3 800
36	Набор фруктов	2	1800	3 600
37	Набор овощей	2	1 800	3 600
38	Конструктор	1	5 400	5 400
39	Таймеры	10	1 900	19 000
40	Кликеры счетные	10	1 000	10 000
41	Календарь	1	70 000	70 000
42	Карточки мемори	1	1 500	1 500
43	Мячик тряпочный	2	3200	6 400
44	Грузовик	2	3 900	7 800
45	Кукла	2	3 300	6 600
46	Маракас	1	500	500

47	Бубен	1	1400	1 400
48	Бубенцы на палке	1	450	450
49	Меморы Игры	1	320	320
50	Часы настенные	1	5590	5 590
51	Счетчик события на палец	1	2000	2 000
	Учебное пособие, сенсорное оборудование			
52	ABLLS-R набор книг	2	-	-
53	Противошумные наушники	1	4 000	4 000
54	Доставка противошумных наушников	1	1 500	1 500
55	Утяжеленное одеяло	1	42 000	42 000
56	Расходы на доставку	1	50000	50 000
	ИТОГО			1732690



БҰЙРЫҚ

«02» 05. 2023

ПРИКАЗ

№ 913

**«Әрбір бала мектепке лайықты»
жобасы аясында мектепке дейінгі
ұйымдарда инклюзияны
қолдау кабинеттерін ашу туралы**

«Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдардың құқықтарын қамтамасыз ету және тұрмыс сапасын жақсарту жөніндегі 2025 жылға дейінгі ұлттық жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 28 мамырдағы №326 қаулысына, «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығына, Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ «Болашақ» корпоративтік қорының «Әрбір бала мектепке лайықты» жобасын іске асыру аясында және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін инклюзияны қолдау кабинеттерінің желісін ұлғайту мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылдың 2 мамырынан бастап Астана қаласының мектепке дейінгі ұйымдарында «Әрбір бала мектепке лайықты» жобасы енгізіліп, ерекше білім беру қажеттіліктері бар 24 баланы қамтитын инклюзияны қолдау кабинеттері ашылсын және қажет мамандармен қамту, кабинеттерді жабдықтау жұмыстары басталсын.

2. Инклюзияны қолдау кабинеттері енгізілген мектепке дейінгі ұйымдардың тізімі 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың тізімі мектепке дейінгі ұйым басшыларының бұйрығымен бекітіліп, қабылдансын.

4. Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары экономика және жоспарлау бөлімімен бірлесіп «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысына сәйкес және «Болашақ» корпоративтік қорының «Әрбір бала мектепке лайықты» жобасын іске асыру

аясында қажетті психологиялық-педагогикалық түзету жұмыстарын жүзеге асыру үшін штат кестесіне маман бірліктерін енгізсін.

5. Экономика және жоспарлау бөлімі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына сәйкес азаматтық қызметшілерге мемлекеттік бюджеттен тиісті қосымша ақылар мен үстемақылар қарастырсын.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды Білім басқармасы басшысының орынбасары С.Т.Адылбаевқа жүктеймін.

**Астана қаласы
Білім басқармасының
басшысы**



Қ. Сенғазиев

Астана қаласы
Білім басқармасы басшысының
2023 жылғы « 02 » 05
№ 913 бұйрығына
1-қосымша

**«Әрбір бала мектепке лайықты» жобасы аясында мектепке дейінгі
ұйымдарда инклюзияны қолдау кабинеттерін ашу бойынша
Астана қаласының мектепке дейінгі ұйымдарының
тізімі**

1. Астана қаласы әкімдігінің №54 «Нұр-Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;
 2. Астана қаласы әкімдігінің №60 «Арай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;
 3. Астана қаласы әкімдігінің №66 «Толағай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;
 4. Астана қаласы әкімдігінің №95 «Алматы» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындағы «Тұрсын-Астана» шағын орталығы.
-

**«АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АСТАНЫ»**

010000, Астана қаласы, Бейбітшілік
көшесі, № 11,
тел.: 55-68-51

010000, город Астаны, ул. Бейбитшилик,
№ 11,
тел.: 55-68-51

**«Болашақ»
Корпоративтік қорының
директоры А.А. Божаква**

2023 жылғы 3 сәуірдегі
№4-5-5/301 хатқа

Астана қаласының Білім басқармасы хатты қарап, келесіні хабарлайды. Бүгінгі таңда ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды тәрбиелеу және оқыту үшін жағдай жасаған мектепке дейінгі ұйымдардың саны 62 бірлікті құрайды, жалпы 1625 бала қамтылған.

2020 жылдың қазан айынан бастап Білім басқармасы «Болашақ» Корпоративтік қорымен бірлесіп, аутизм спектрі бұзылған балаларды әлеуметтендіру үшін «Әрбір бала мектепке лайық» жобасын іске асыруда, оның шеңберінде екі мектепке дейінгі ұйымның (34,89) базасында инклюзияны қолдау кабинеттері (бұдан әрі - ИҚК) ашылды.

Меморандум шарттарына сәйкес ИҚК ұйымдастыру үшін үй-жайлар берілді, ИҚК жұмысын ұйымдастыру үшін мамандардың қосымша штаттық бірліктері, атап айтқанда психолог, логопед, дефектолог бөлінді.

Сондай-ақ осы жоба шеңберінде педагог-ассистенттер (тьютор) сияқты баланың жанында жүретін тұлғалардың қосымша штаттық бірліктері көзделген. Бүгінгі таңда жобаға аутизм спектрі бұзылған 10 бала қатысуда.

2023 жылдың мамыр айынан бастап «Әрбір бала мектепке лайық» инклюзивті білім беруді дамыту жобасы шеңберінде 4 балабақшада, яғни №54,60,66,95 балабақшаларда 24 баланы қамти отырып, эмоционалды-ерікті саласы мен мінез-құлқы бұзылған (аутизм) балаларға арналған ИҚК ашу жоспарланған.

Сондай-ақ 2023-2024 оқу жылында 24 балаға арналған 4 шағын орталықта (№№8,11,30,76) қосымша ИҚК ашу жоспарлануда.

Басшының орынбасары

С. Адылбаев

Л. Алеуханова
Тел.556864

**Директору
Корпоративного фонда
«Болашак» Божакву А.А.**

№4-5-5/301
от 03.04.2023 года

Управление образования города Астаны, рассмотрев письмо, сообщает следующее.

На сегодняшний день количество дошкольных организаций, создавших условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями составляет 62 единицы, с общим охватом 1625 детей.

С октября 2020 года Управлением образования совместно с Корпоративным фондом «Болашак» для социализации детей с расстройствами аутистического спектра развития реализуется проект «Каждый ребенок достоин школы», в рамках которого на базе двух дошкольных организаций (34,89) открыты кабинеты поддержки инклюзии (далее -КПИ).

В соответствии с условиями меморандума, предоставили помещения для организации КПИ, выделили дополнительные штатные единицы специалистов для организации работы КПИ, а именно психолога, логопеда, дефектолога.

Также в рамках данного проекта предусмотрены дополнительные штатные единицы сопровождающих лиц, таких как педагоги-ассистенты (тьютор). На сегодняшний день в Проекте участвуют 10 детей с расстройствами аутистического спектра (РАС).

С мая 2023 года в рамках проекта по развитию инклюзивного образования «Каждый ребенок достоин школы» дополнительно в 4-х детских садах №54,60,66,95 запланировано открытие КПИ для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения (аутизмом), с охватом 24 ребенка.

Также в 2023-2024 учебном году планируется открытие еще дополнительных КПИ при 4-х мини-центрах (№№ 8,11,30,76) на 24 ребенка.

Заместитель руководителя

С. Адылбаев

Л. Алеуханова
Тел.:556864

Согласовано

04.05.2023 11:11 Каирдосов Олжас Оралович

Подписано

04.05.2023 11:19 Адылбаев Серик Тавкович



Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 107-05-09/3147 от 04.05.2023 г.
Организация/отправитель	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НУР-СУЛТАН
Получатель (-и)	БОЛАШАҚ КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫ
Электронные цифровые подписи документа	 Согласовано: Главный специалист Каирдосов Олжас Оралович Время подписи: 04.05.2023 11:11
	 Государственное учреждение "Управление образования города Нур-Султан" Подписано: Заместитель руководителя АДЫЛБАЕВ СЕРИК МПУygYJ...5NoWeug== Время подписи: 04.05.2023 11:19
	 Государственное учреждение "Управление образования города Астаны" ЭЦП канцелярии: Специалист АРГЫНБЕКОВА БАЛЫМ МПVDAYJ...7XF0j0g== Время подписи: 04.05.2023 12:38



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ»
и ГККП «Ясли-сад №60 «Арай» акимата города Астана

г. Астана

11 октября 2023 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП «Ясли-сад №60 «Арай» акимата города Астана**, расположенного по адресу **г.Астана, жм Мичурино, переулок 247, строение 2**, в лице **Заведующей Малгаждаровой Камшат Женисовны**, именуемый «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП «Ясли-сад №60 «Арай».

2. Права и обязанности Сторон

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 2.1.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 2.2.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 2.3.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 2.4.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 2.5.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 2.6.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».
- 2.7.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашақ», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 2.8.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 2.9.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 2.10.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 2.11.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 2.12.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 2.13.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 2.14.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 2.15.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 2.16.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 2.17.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 2.18.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 2.19.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 2.20.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 2.21.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 2.22.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 2.23.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 2.24.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 2.25.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».
- 2.26.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

3. Срок действия Меморандума

- 3.1.** Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни

одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.

- 3.2.** Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

4. Ответственность Сторон

- 4.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5. Досрочное расторжение Меморандума

- 5.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 6.2.** Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 11 октября 2023 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашақ»

Корпоративный фонд «Болашақ»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул.
Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1,
офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк
Казахстана
БИК HSBKZKX
КБе 18

Партнер

ГККП «Ясли-сад №60 «Арай» акимата
города Астана
Юр. адрес: РК, г. Астана, жм Мичурино,
переулок 247, строение 2
Факт. адрес: РК, г. Астана, жм Мичурино,
переулок 247, строение 2
БИН 111040013948
KZ55722S000001376349 АО «Kaspi Bank»
БИК CASPKZKA



Директор

МП

Божақ А. Ә.

Заведующая

МП



Малгаждарова К.Ж.

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП «Ясли-сад №60 «Арай» акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
1	Парта с перегородкой ЛДСП 100*500*1000	6
2	Стол учителя 1420*700*700	2
3	Стол детский	6
4	Шкаф для одежды	2
5	Шкаф для пособий	2
6	Стеллаж с контейнерами	1
7	Стулья детские	12
8	Стулья АДДЕ	2
9	Доска меловая	1
10	Табличка ПВХ	1
11	Табличка металлическая	1
	Оргтехника	
12	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
13	МФУ струйный EPSON L 3200	1
14	Ламинатор	1
15	Резак А4	1
16	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
17	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
	Оборудование для сенсорного угла	
18	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2
19	Большой мяч-фитбол (75 см)	2
20	Средний мяч-фитбол (65 см)	2
21	Насос	1
22	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	6
23	Кресло-мешок ОКСФОРД	2
24	Батут 101 см	1
25	Гамак-качели "Капля"	1
26	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	
27	Гимнастические маты	2
28	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
29	Детская посуда разноцветная	6
30	Резиновые наборы диких животных	2
31	Резиновые наборы домашних животных	2
32	Набор фруктов	2
33	Набор овощей	2
34	Конструктор	1
35	Таймеры	6
36	Кликеры счетные	6
37	Календарь	1
38	Мячик тряпочный	2

39	Грузовик	2
40	Кукла	2
41	Маракас	1
42	Бубен	1
43	Бубенцы на палке	1
44	Мемори Игры	1
45	Часы настенные	1
46	Счетчик события на палец	1
47	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
48	VB Марр (набор книг)	1
49	Противошумные наушники	1
50	Утяжеленное одеяло	1

Корпоративный фонд «Болашақ» Партнер

Директор



Божақ А.Ә.

МП

Заведующая

Malga



Малгаждарова К. Ж.

МП

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ» и
ГККП Ясли-сад №76 "Әдемі" акимата города Астана

г. Астана

19.09 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключён между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божак Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП Ясли-сад №76 "Әдемі" акимата города Астана**, расположенного по адресу **г. Астана, район "Есиль", улица А. Бокейхана 4/1** в лице **исполняющей обязанности заведующей Сулейменовой Салтанат Абилкаимовной**, именуемый «Партнёр», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребёнок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключён в целях реализации проекта «Каждый ребёнок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребёнок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП Ясли-сад №76 "Әдемі".
- Права Корпоративного фонда «Болашақ»:**
- 1.3.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнёра соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 1.4.** Получать информацию об участниках проекта, включая учителя КПИ, сопровождающих педагогов-ассистентов, детей с особыми образовательными потребностями и их родителей.
- 1.5.** Производить фото- и видеозаписи процесса работы КПИ с участием всех его участников, собирать обратную связь устно и письменно, а также размещать статьи и публикации в СМИ и социальных сетях фонда.
- 1.6.** Осуществлять мониторинг правильного функционирования КПИ, соблюдения присутствия детей с особыми образовательными потребностями на занятиях КПИ и наличия их сопровождающих лиц.
- 1.7.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.8.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.9.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 1.10.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 1.11.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».

- 1.12.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашак», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребёнок достоин школы».

Права Партнёра:

- 1.13.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнёре, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 1.14.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 1.15.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 1.16.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 1.17.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 1.18.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнёра:

- 1.19.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 1.20.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.21.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 1.22.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 1.23.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребёнок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 1.24.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 1.25.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 1.26.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчёта 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 1.27.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 1.28.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 1.29.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 1.30.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».

- 1.31.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

2. Срок действия Меморандума

- 2.1.** Настоящий Меморандум заключён сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своём отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.
- 2.2.** Меморандум может быть изменён или дополнен только путём составления письменного документа, подписанного Сторонами.

3. Ответственность Сторон

- 3.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.

4. Досрочное расторжение Меморандума

- 4.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 5.2.** Настоящий Меморандум заключён на безвозмездных условиях. Меморандум подписан _____ 2024 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашак»

Корпоративный фонд «Болашак»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк Казахстана
БИК HSBKKZKX
КББ 18



Директор

МП

Божақ А. Ә.

Партнер

Государственное коммунальное казённое предприятие "Ясли-сад № 76 "Әдемі" акимата города Астана
г. Астана, район "Есиль", улица А. Бокейхана 4/1
БИН/ИИН/ИНН/УНТ 140240007478
БИК TSESKZKA
ИИК KZ649985TB0001541737
АО " First Heartland Jusan Bank"
Тел.: 87172 26-63-23



И.О. Заведующей

МП

Сулейменова С. А.

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП Ясли-сад №76 "Әдемі" акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
1	Парта с перегородкой ЛДСП 100*500*1000	6
2	Стол учителя 1420*700*700	2
3	Стол детский	4
4	Шкаф для одежды	2
5	Шкаф для пособий	2
6	Стеллаж с контейнерами	1
7	Стулья детские	8
8	Стулья АДДЕ	2
9	Доска меловая	1
10	Табличка ПВХ	1
11	Табличка металлическая	1
	Оргтехника	
12	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
13	МФУ струйный EPSON L 3200	1
14	Ламинатор	1
15	Резак А4	1
16	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
17	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
18	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2
19	Большой мяч-фитбол (75 см)	2
20	Средний мяч-фитбол (65 см)	2
21	Насос	1
22	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	2
23	Кресло-мешок ОКСФОРД	2
24	Батут 101 см	1
26	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	
27	Гимнастические маты	2
28	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
29	Детская посуда разноцветная	4
30	Резиновые наборы диких животных	2
31	Резиновые наборы домашних животных	2
32	Набор фруктов	2
33	Набор овощей	2
34	Конструктор	1
35	Таймеры	6
36	Кликеры счетные	6
37	Календарь	1
39	Мячик тряпочный	2
40	Грузовик	2
41	Кукла	2

42	Маракас	1
43	Бубен	1
44	Бубенцы на палке	1
45	Мемори Игры	1
46	Часы настенные	1
47	Счетчик события на палец	1
48	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
49	VB Марр (набор книг)	1
50	Противошумные наушники	1
51	Утяжеленное одеяло	1



Корпоративный фонд «Болашак»

Директор

МП

Божақ А.Ә.



Партнер

И.О. Заведующей

МП

Сулейменова С. А.

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП «Ясли-сад №95 «Алматы» акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
1	Парта с перегородкой ЛДСП 100*500*1000	6
2	Стол учителя 1420*700*700	2
3	Стол детский	4
4	Шкаф для одежды	1
5	Шкаф для пособий	1
6	Стеллаж с контейнерами	1
7	Стулья детские	12
8	Стулья АДДЕ	2
9	Доска меловая	1
10	Табличка ПВХ	1
11	Табличка металлическая	1
	Оргтехника	
12	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
13	МФУ струйный EPSON L 3200	1
14	Ламинатор	1
15	Резак А4	1
16	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
17	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
18	Стеновые протекторы (мягкие) 200см x 100см x 5см	2
19	Большой мяч-фитбол (75 см)	2
20	Средний мяч-фитбол (65 см)	2
21	Насос	1
22	Мягкое напольное покрытие 100см x 100см x 2см	6
23	Кресло-мешок ОКСФОРД	2
24	Батут 101 см	1
25	Гамак-качели "Капля"	1
26	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	
27	Гимнастические маты	2
28	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
29	Детская посуда разноцветная	6
30	Резиновые наборы диких животных	2
31	Резиновые наборы домашних животных	2
32	Набор фруктов	2
33	Набор овощей	2
34	Конструктор	1
35	Таймеры	6
36	Кликеры счетные	6
37	Календарь	1
38	Мячик тряпочный	2

39	Грузовик	2
40	Кукла	2
41	Маракас	1
42	Бубен	1
43	Бубенцы на палке	1
44	Мемори Игры	1
45	Часы настенные	1
46	Счетчик события на палец	1
47	Набор карточек Мемо	1
48	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
	VB Марр (набор книг)	1
49	Противошумные наушники	1
50	Утяжеленное одеяло	1

Корпоративный фонд «Болашак»



Директор

МП

Божақ А.Ә.

Партнер

Заведующая

МП



Смакова А. Д.

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ» и
ГККП «Ясли-сад №95 «Алматы» акимата города Астана

г. Астана

11 октября 2023 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП «Ясли-сад № 95 «Алматы» акимата города Астана**, расположенного по адресу **г.Астана, улица Алматы, здание 4**, в лице **Заведующей Смаковой Анар Долдабековны**, именуемый «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП «Ясли-сад №95 «Алматы».

2. Права и обязанности Сторон

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 2.1.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 2.2.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 2.3.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 2.4.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 2.5.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 2.6.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».
- 2.7.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашақ», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 2.8. Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 2.9. Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 2.10. Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 2.11. Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 2.12. Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 2.13. Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 2.14. Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 2.15. Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 2.16. Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 2.17. Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 2.18. Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 2.19. Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 2.20. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 2.21. Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 2.22. Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 2.23. Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 2.24. Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 2.25. Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».
- 2.26. Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

3. Срок действия Меморандума

- 3.1. Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни

одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.

- 3.2. Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5. Досрочное расторжение Меморандума

- 5.1. Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

6. Заключительные положения

- 6.1. Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 6.2. Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 11 октября 2023 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашақ»

Корпоративный фонд «Болашақ»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул.
Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1,
офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк
Казахстана
БИК HSBKZKX
КБе 18

Партнер

ГККП «Ясли-сад №95 «Алматы» акимата
города Астана
Юр. адрес: РК, г. Астана, улица Алматы,
здание 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, улица Алматы,
здание 4
БИН 181040014027
KZ85722S000001615011 АО «KASPI Bank»
БИК CASPKZKA



Директор

Божақ А. Ә.

Заведующая

МП

Смакова А.Д.

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ»
и ГККП «Специальный детский сад №64 «Асыл бөбек» акимата города Астана

г. Астана

11 октября 2023 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП «Специальный детский сад №64 «Асыл бөбек» акимата города Астана**, расположенном по адресу **г.Астана, район Есиль, улица Ақмешіт, здание 5/1**, в лице **Заведующей Атакановой Сауле Калиевны**, именуемой «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП №64 «Асыл бөбек».

2. Права и обязанности Сторон

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 2.1.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 2.2.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 2.3.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 2.4.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 2.5.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 2.6.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».
- 2.7.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашақ», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 2.8.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 2.9.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 2.10.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 2.11.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 2.12.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 2.13.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 2.14.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 2.15.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 2.16.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 2.17.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 2.18.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 2.19.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 2.20.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 2.21.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 2.22.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 2.23.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 2.24.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 2.25.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».
- 2.26.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

3. Срок действия Меморандума

- 3.1.** Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни

одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.

- 3.2.** Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

4. Ответственность Сторон

- 4.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5. Досрочное расторжение Меморандума

- 5.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 6.2.** Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 11 октября 2023 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашақ»

Корпоративный фонд «Болашақ»

Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4

Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412

БИН 110240018399

KZ076017111000023139 АО Народный Банк Казахстана

БИК HSBKZZKX

КБе 18

Партнер

ГККП «Специальный детский сад №64 «Асыл бөбек» акимата города Астана

Юр. адрес: РК, г. Астана, район Есиль, улица Ақмешіт, здание 5/1

Факт. адрес: РК, г. Астана, район Есиль, улица Ақмешіт, здание 5/1

БИН 120140014215

KZ22070102KSN6201000 РГУ «Комитет Казначейства министерства финансов РК»

БИК KKMFKZ2A



Божақ А. Ә.



Атаканова С.К.

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП «Специальный детский сад №64 «Асыл бөбек» акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
1	Парта с перегородкой ЛДСП 100*500*1000	6
2	Стол учителя 1420*700*700	2
3	Стол детский	6
4	Шкаф для одежды	2
5	Шкаф для пособий	2
6	Стеллаж с контейнерами	1
7	Стулья детские	12
8	Стулья АДДЕ	2
9	Доска меловая	1
10	Табличка ПВХ	1
11	Табличка металлическая	1
	Оргтехника	
12	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
13	МФУ струйный EPSON L 3200	1
14	Ламинатор	1
15	Резак А4	1
16	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
17	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
18	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2
19	Большой мяч-фитбол (75 см)	2
20	Средний мяч-фитбол (65 см)	2
21	Насос	1
22	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	6
23	Кресло-мешок ОКСФОРД	2
24	Батут 101 см	1
25	Гамак-качели "Капля"	1
26	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	
27	Гимнастические маты	2
28	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
29	Детская посуда разноцветная	6
30	Резиновые наборы диких животных	2
31	Резиновые наборы домашних животных	2
32	Набор фруктов	2
33	Набор овощей	2
34	Конструктор	1
35	Таймеры	6
36	Кликеры счетные	6
37	Календарь	1
39	Мячик тряпочный	2

40	Грузовик	2
41	Кукла	2
42	Маракас	1
43	Бубен	1
44	Бубенцы на палке	1
45	Мемори Игры	1
46	Часы настенные	1
47	Счетчик события на палец	1
48	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
49	VB Марр (набор книг)	1
50	Противошумные наушники	1
51	Утяжеленное одеяло	1

Корпоративный фонд «Болашак»



Директор

Божақ А. Ә.

Партнер

Заведующая



МП

Атаканова С.К.

**Договор о передаче материально-технического оснащения
между Корпоративным фондом «Болашақ»
и ГККП «Ясли-сад №8 «Думан» акимата города Астана**

г. Астана

21 октября 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

- 1.** Государственное коммунальное казенное предприятие **Ясли-Сад №8 "Думан"** акимата города Астана, расположенное по адресу: **г. Астана, улица Майлина, дом 3/1**, в лице исполняющей обязанностей **заведующей Дюсембина Зайтуна Ризадиновна**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", с одной стороны, и **Корпоративный фонд "Болашақ"**, в лице **директора Божак Азамата Әбдібекулы**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Принимающая сторона", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

- 2.1.** Передающая сторона передает на безвозмездной основе, а Принимающая сторона принимает материально-техническое оснащение для КПИ (Кабинет Поддержки Инклюзии), указанное в Приложении №1 к настоящему договору (далее – Имущество).

3. Права и обязанности Сторон

Передающая сторона обязуется:

- 3.1.** Передать Имущество в надлежащем состоянии, соответствующем техническим и эксплуатационным требованиям.

Принимающая сторона обязуется:

- 3.2.** Принять Имущество в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

4. Порядок передачи

- 4.1.** Передача Имущества осуществляется путем подписания Акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2.** Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

- 5.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6. Прочие условия

- 6.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Принимающая сторона:

Корпоративный фонд «Болашақ»

Корпоративный фонд «Болашақ»

Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4

Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412

БИН 110240018399

KZ076017111000023139 АО Народный Банк

Казахстана

БИК HSBKZKX

КБе 18

Передающая сторона:

Государственное коммунальное

казенное предприятие "Ясли - сад № 8

"Думан" акимата города Астаны

г.Астана, БЕЙИМБЕТ МАЙЛИН, 3/1

БИН 990340005223

БИК HSBKZKX

ИИК KZ986010111000154741

АО "Народный Банк Казахстана"

Директор

МП



Божақ А. Ә.

Заведующая

МП



Дюсембина З.Р.

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП «Ясли-сад №8 «Думан» акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
1	Стол учителя 1420*700*700	2
2	Стол детский	6
3	Шкаф для одежды	2
4	Шкаф для пособий	2
5	Стеллаж с контейнерами	1
6	Стулья детские	12
7	Стулья АДДЕ	2
8	Доска меловая	1
9	Табличка ПВХ	1
10	Табличка металлическая	1
	Оргтехника	
11	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
12	МФУ струйный EPSON L 3200	1
13	Ламинатор	1
14	Резак А4	1
15	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
16	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
17	Стеновые протекторы (мягкие) 200см x 100см x 5см	2
18	Большой мяч-фитбол (75 см)	2
19	Средний мяч-фитбол (65 см)	2
20	Насос	1
21	Мягкое напольное покрытие 100см x 100см x 2см	6
22	Кресло-мешок ОКСФОРД	2
23	Батут 101 см	1
24	Гамак-качели "Капля"	1
25	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	
26	Гимнастические маты	2
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
28	Детская посуда разноцветная	4
29	Резиновые наборы диких животных	2
30	Резиновые наборы домашних животных	2
31	Набор фруктов	2
32	Набор овощей	2
33	Конструктор	1
34	Таймеры	6
35	Кликеры счетные	6
36	Календарь	1
37	Мячик тряпочный	2
38	Грузовик	2
39	Кукла	2

40	Маракас	1
41	Бубен	1
42	Бубенцы на палке	1
43	Мемори Игры	1
44	Часы настенные	1
45	Счетчик события на палец	1
46	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
47	VB Марр (набор книг)	1
48	Противошумные наушники	1
49	Утяжеленное одеяло	1

Корпоративный фонд «Болашак»

Директор

МП



Божақ А.Ә.

Заведующая

МП



Дюсембина З.Р.

**Договор о передаче материально-технического оснащения
между Корпоративным фондом «Болашақ»
и ГККП «Ясли-сад №30 «Кайнар» акимата города Астана**

г. Астана

14 октября 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

- 1.** Государственное коммунальное казенное предприятие **Ясли-Сад №30 "Кайнар"** акимата города Астана, расположенное по адресу: **г. Астана, улица Сарыарка, дом 50**, в лице **заведующей Ждановой Инны Владимировны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", с одной стороны, и **Корпоративный фонд "Болашақ"**, в лице **директора Божақ Азамата Әбдібекулы**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Принимающая сторона", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

- 2.1.** Передающая сторона передает на безвозмездной основе, а Принимающая сторона принимает материально-техническое оснащение для КПИ (Комплексные показатели инфраструктуры), указанное в Приложении №1 к настоящему договору (далее – Имущество).

3. Права и обязанности Сторон

Передающая сторона обязуется:

- 3.1.** Передать Имущество в надлежащем состоянии, соответствующем техническим и эксплуатационным требованиям.

Принимающая сторона обязуется:

- 3.2.** Принять Имущество в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

4. Порядок передачи

- 4.1.** Передача Имущества осуществляется путем подписания Акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2.** Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

- 5.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6. Прочие условия

- 6.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Принимающая сторона:

Корпоративный фонд «Болашақ»

Корпоративный фонд «Болашақ»

Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4

Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412

БИН 110240018399

KZ076017111000023139 АО Народный Банк

Казахстана

БИК HSBKKZKX

КБе 18

Передающая сторона:

Государственное коммунальное
казённое

предприятие Ясли-сад №30 "Кайнар" акимата города Астана

Юр. адрес: 01000, РК, г.Астана,
пр.Богенбай батыра, 32/2

Факт. Адрес: 01000, РК, г.Астана,
улица

Сарыарка 50

БИН: 990340005997

KZ856010111000007147

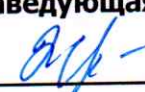
БИК: HSBKKZKX

Директор

Божақ А. Ә.

МП

Заведующая


Жданова И.В.

МП

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП «Ясли-сад №30 «Кайнар» акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
1	Стол учителя 1420*700*700	2
2	Стол детский	6
3	Шкаф для одежды	2
4	Шкаф для пособий	2
5	Стеллаж с контейнерами	1
6	Стулья детские	12
7	Стулья АДДЕ	2
8	Доска меловая	1
9	Табличка ПВХ	1
10	Табличка металлическая	1
	Оргтехника	
11	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
12	МФУ струйный EPSON L 3200	1
13	Ламинатор	1
14	Резак А4	1
15	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
16	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
17	Стеновые протекторы (мягкие) 200см x 100см x 5см	2
18	Большой мяч-фитбол (75 см)	2
19	Средний мяч-фитбол (65 см)	2
20	Насос	1
21	Мягкое напольное покрытие 100см x 100см x 2см	6
22	Кресло-мешок ОКСФОРД	2
23	Батут 101 см	1
24	Гамак-качели "Капля"	1
25	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	
26	Гимнастические маты	2
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
28	Детская посуда разноцветная	4
29	Резиновые наборы диких животных	2
30	Резиновые наборы домашних животных	2
31	Набор фруктов	2
32	Набор овощей	2
33	Конструктор	1
34	Таймеры	6
35	Кликеры счетные	6
36	Календарь	1
37	Мячик тряпочный	2
38	Грузовик	2
39	Кукла	2

40	Маракас	1
41	Бубен	1
42	Бубенцы на палке	1
43	Мемори Игры	1
44	Часы настенные	1
45	Счетчик события на палец	1
46	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
47	VB Марр (набор книг)	1
48	Противошумные наушники	1
49	Утяжеленное одеяло	1

Корпоративный фонд «Болашак»

Директор



Божақ А.Ә.

МП

Заведующая

Жданова И. В.

МП



БОЛАШАК

Корпоративтік қоры

010000, Астана қ., Д. Қонаев к-сі, 12/1, 411 кеңсе, тел.: +7 (7172) 500 618; сайт: www.bolashakcharity.kz

БҰЙРЫҚ

« 4 » шіңгір 20 24 ж. Шығ. № 04-5-6/24

Об оснащении кабинетов поддержки инклюзии

На основании решения совета при акиме города Астаны и приказа №726 от 29 апреля 2024 года (29.04.2024) от ГУ «Управление образования города Астаны» об открытии кабинета поддержки инклюзии (КПИ) в детских садах №35 «Ертегі», №63 «Әсем-Ай», №86 «Зияткер», №98 «Мирас» (Приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оснастить кабинеты поддержки инклюзии согласно Приложению 1.

Менеджеру проекта «Каждый ребёнок достоин школы» Шаймуханову А. С.:

1. Составить смету расходов для оснащения кабинета согласно Приложению 2;
2. Предоставить счета на оплату от поставщиков и следить за своевременной оплатой, а также предоставлением материалов от поставщиков,
3. Осуществить контроль над перевозками и доставкой товаров до объектов, указанных в Приложении №1;
4. Составить акт приёма передачи с ответственными лицами в детских садах.

Бухгалтеру Кекілбаева Ә. М.:

1. Произвести оплату в срок согласно смете, указанной в Приложении 2.

Координатору проекта "Каждый ребёнок достоин школы" Әлбілекова С. Т.:

1. Производить общий контроль.

Директор

А. Божақ

Список объектов для оснащения кабинета поддержки инклюзии по городу
Астана

1. ГKKП "Ертегі" Ясли-сад №35 Акимата города Астаны
2. ГKKП "Әсем-Ай" Детский сад №63 Акимата города Астаны
3. ГKKП "Зияткер" Детский сад №86 Акимата города Астаны
4. ГKKП "Мирас" Ясли-сад №98 Акимата города Астаны

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Кол-во КПИ	Сумма
	Мебель					
1	Стол учителя 1420*700*700	2	26950	53900	4	215600
2	Стол детский (деревянные): высота 50см, длина 100см, ширина 55см	4	13950	55800	4	223200
3	Шкаф для одежды	2	48000	96000	4	384000
4	Шкаф для пособий	2	50000	100000	4	400000
5	Стеллаж с контейнерами (16 пласт. ящики)	1	100000	100000	4	400000
6	Стулья детские (деревянные): высота 52см, длина 31см, ширина 29,5см	8	8500	68000	4	272000
7	Стулья АДДЕ	2	13000	26000	4	104000
8	Магнитно-маркерная доска двухсторонняя 100x150 см	1	22000	22000	4	88000
	Оргтехника					
9	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1	249000	249000	4	996000
10	МФУ струйный EPSON L 3200	1	99000	99000	4	396000
11	Ламинатор	1	23000	23000	4	92000
12	Резак А4	1	9000	9000	4	36000
13	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1	1800	1800	4	7200
14	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1	2100	2100	4	8400
15	Календарь (2 шт)	1	100000	100000	4	400000
	Оборудование для сенсорного уголка					
16	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2	17000	34000	4	136000
17	Большой мяч-фитбол (75 см)	1	3500	3500	4	14000
18	Средний мяч-фитбол (65 см)	1	3300	3300	4	13200
19	Насос	1	2500	2500	4	10000
20	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	6	5700	34200	4	136800
21	Кресло-мешок ОКСФОРД деген ткань	2	18000	36000	4	144000
22	Батут 101 см	1	28000	28000	4	112000

23	Услуга мастера для установки гамака	1	2000	2000	4	8000
24	Гамак-качели "Капля"	1	25000	25000	4	100000
25	Мяч резиновый	2	800	1600	4	6400
	Материалы для сенсорного развития					
26	Гимнастические маты	2	27000	54000	4	216000
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1	500	500	4	2000
	Учебные материалы, игрушки					
28	Резиновые наборы диких животных	2	1890	3780	4	15120
29	Резиновые наборы домашних животных	2	1990	3980	4	15920
30	Набор фруктов	2	1800	3600	4	14400
31	Набор овощей	2	1800	3600	4	14400
32	Конструктор	1	5500	5500	4	22000
33	Таймеры	2	1900	3800	4	15200
34	Кликеры счетные	2	1000	2000	4	8000
35	Мячик тряпочный	2	2900	5800	4	23200
36	Обычные машинки	2	3900	7800	4	31200
37	Кукла	2	3000	6000	4	24000
38	Маракас	2	500	1000	4	4000
39	Бубен	2	1400	2800	4	11200
40	Бубенцы на палке	2	500	1000	4	4000
41	Меморы Игры	1	300	300	4	1200
42	Часы настенные	1	5000	5000	4	20000
43	Счетчик события на палец	1	1900	1900	4	7600
44	Погремушка	2	400	800	4	3200
45	Набор детской посуды (ложка, вилка, тарелка, чашка, кострюля)	2	2300	4600	4	18400
46	Расческа	2	200	400	4	1600
47	Полотенце	2	500	1000	4	4000
48	Ксилофон	2	2000	4000	4	16000
49	Geoanimo Мозайка-конструктор	1	2600	2600	4	10400
50	Набор доктора	1	3500	3500	4	14000
51	Набор парикмахера	1	3500	3500	4	14000
52	Пластелин Plag Doh	1	4700	4700	4	18800
53	Набор магазин	1	4000	4000	4	16000
54	Вкладыши набор (овощи, фрукты, домашние и дикие животные)	1	3900	3900	4	15600

55	Сортер ZERDE Геометрия мультиколов (как пример)	1	1690	1690	4	6760
56	Детская коляска игрушка	1	3000	3000	4	12000
57	Детская кровать игрушка	1	3700	3700	4	14800
58	Пазлы: 4/6/8/12	1	3300	3300	4	13200
59	Сенсорные игрушки: сквиши	2	2500	5000	4	20000
60	Домино	1	1800	1800	4	7200
61	Лото	1	3500	3500	4	14000
62	Бродилки	1	3000	3000	4	12000
63	Обучающие детские книги на 2 года на разные тема (5 книжек - 5 разных тем)	1	5500	5500	4	22000
64	Музыкальная игрушка - танцующий кактус	1	1300	1300	4	5200
65	Набор карточек Мемо	1	980	980	4	3920
	Учебное пособие, сенсорное оборудование					
66	Противошумные наушники	1	4200	4200	4	16800
67	Утяжеленное одеяло	1	40000	40000	4	160000
68	Табличка ПВХ	1	8000	8000	4	32000
69	Табличка Металлическая	1	11000	11000	4	44000
70	VB Марр (набор книг)	1	41000	41000	4	164000
71	Расходы на доставку/монтаж/доп расходы	1	200000	200000	4	800000
	Итого			1658030		6632120



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

29.04.2024 № 726
№

**Астана қаласы әкімдігінің
№35 «Ертегі», №63 «Әсем-Ай»,
№86 «Зияткер», №98 «Мирас»
балабақшасы мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорындарында
инклюзияны қолдау кабинетін
ашу туралы**

«Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдардың құқықтарын қамтамасыз ету және тұрмыс сапасын жақсарту жөніндегі 2025 жылға дейінгі ұлттық жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 28 мамырдағы №326 қаулысына, «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығына, Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін инклюзияны қолдау кабинеттерінің желісін ұлғайту мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылдың 2 мамырынан бастап Астана қаласы әкімдігінің №35 «Ертегі», №63 «Әсем-Ай», №86 «Зияткер», №98 «Мирас» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қамтитын инклюзияны қолдау кабинеті ашылсын және қажет мамандармен қамту, кабинетті жабдықтау, мамандарды қайта оқыту жұмыстары басталсын.

2. Инклюзияны қолдау кабинеті ашылған мектепке дейінгі ұйымдардың тізімі 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Психологиялық-педагогикалық түзету жұмыстары жүргізілетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың тізімі мектепке дейінгі ұйым басшыларының бұйрығымен бекітіліп, қабылдансын.

4. Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары экономика және жоспарлау бөлімімен бірлесіп «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі №224 бұйрығына сәйкес және «Әрбір бала мектепке лайықты» жобасын іске асыру аясында қажетті психологиялық-педагогикалық түзету жұмыстарын жүзеге асыру үшін штат кестесіне маман бірліктерін енгізсін.

5. Экономика және жоспарлау бөлімі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына сәйкес азаматтық қызметшілерге мемлекеттік бюджеттен тиісті қосымша ақылар мен үстемақылар қарастырсын.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды Білім басқармасы басшысының орынбасары С. Адылбаевқа жүктеймін.

**Астана қаласы
Білім басқармасының
басшысы**



Қ. Сенғазиев

Астана қаласы
Білім басқармасы басшысының
2024 жылғы «29» 04
№ 726 бұйрығына
1-қосымша

**Инклюзияны қолдау кабинеттері ашылатын мектепке дейінгі
ұйымдардың тізімі**

1. Астана қаласы әкімдігінің «№35 «Ертегі» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;
 2. Астана қаласы әкімдігінің «№63 «Әсем-Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;
 3. Астана қаласы әкімдігінің «№86 «Зияткер» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;
 4. Астана қаласы әкімдігінің «№98 «Мирас» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
-

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ» и
ГККП "Ясли-сад №86 "Зияткер" акимата города Астана

г. Астана

15.04. 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП "Ясли-сад №86 "Зияткер" акимата города Астана**, расположенного по адресу **г.Астана, район Нұра, ул М. Мәметова, дом 4**, в лице **заведующей Махамбетовой Мейрамгул Ихласовной**, именуемый «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП Ясли-сад №86 "Зияткер"

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.3.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 1.4.** Получать информацию об участниках проекта, включая учителя КПИ, сопровождающих педагогов-ассистентов, детей с особыми образовательными потребностями и их родителей.
- 1.5.** Производить фото- и видеозаписи процесса работы КПИ с участием всех его участников, собирать обратную связь устно и письменно, а также размещать статьи и публикации в СМИ и социальных сетях фонда.
- 1.6.** Осуществлять мониторинг правильного функционирования КПИ, соблюдения присутствия детей с особыми образовательными потребностями на занятиях КПИ и наличия их сопровождающих лиц.
- 1.7.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.8.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.9.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 1.10.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 1.11.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».

- 1.12.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашак», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 1.13.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 1.14.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 1.15.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 1.16.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 1.17.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 1.18.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 1.19.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 1.20.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.21.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 1.22.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 1.23.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 1.24.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 1.25.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 1.26.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 1.27.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 1.28.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 1.29.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 1.30.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».

- 1.31.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашақ» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

2. Срок действия Меморандума

- 2.1.** Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.
- 2.2.** Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

3. Ответственность Сторон

- 3.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4. Досрочное расторжение Меморандума

- 4.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 5.2.** Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 15.04 2024 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашақ»

Корпоративный фонд «Болашақ»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк Казахстана
БИК HSBKZKX
КБс 18



Директор

Божақ А. Ә.

МП

Партнер

ГККП Ясли-сад №86 "Зияткер" акимата города Астаны
Юридический адрес: г. Астана, район Нұра, ул М. Мәметова, дом 4
Фактический адрес: г. Астана, район Нұра, ул М. Мәметова, дом 4
БИН: 160140016576
ИИК: KZ75722S0000001288883
БИК: CASPKZKA



Заведующая

Махамбетова М.И.

МП

Приложение 1

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП "Ясли-сад №86 "Зияткер" акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
	Мебель	
1	Стол учителя 1420*700*700	2
2	Стол детский (деревянные): высота 50см, длина 100см, ширина 55см	4
3	Шкаф для одежды	2
4	Шкаф для пособий	2
5	Стеллаж с контейнерами (16 пласт. ящики)	1
6	Стулья детские (деревянные): высота 52см, длина 31см, ширина 29,5см	8
7	Стулья АДДЕ	2
8	Магнитно-маркерная доска двухсторонняя 100x150 см	1
	Оргтехника	
9	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
10	МФУ струйный EPSON L 3200	1
11	Ламинатор	1
12	Резак А4	1
13	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
14	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
15	Календарь (2 шт)	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
16	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2
17	Большой мяч-фитбол (75 см)	1
18	Средний мяч-фитбол (65 см)	1
19	Насос	1
20	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	6
21	Кресло-мешок ОКСФОРД деген ткань	2
22	Батут 101 см	1
23	Услуга мастера для установки гамака	1
24	Гамак-качели "Капля"	1
25	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	

26	Гимнастические маты	2
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
28	Резиновые наборы диких животных	2
29	Резиновые наборы домашних животных	2
30	Набор фруктов	2
31	Набор овощей	2
32	Конструктор	1
33	Таймеры	2
34	Кликеры счетные	2
35	Мячик тряпочный	2
36	Обычные машинки	2
37	Кукла	2
38	Маракас	2
39	Бубен	2
40	Бубенцы на палке	2
41	Меморы Игры	1
42	Часы настенные	1
43	Счетчик события на палец	1
44	Погремушка	2
45	Набор детской посуды (ложка, вилка, тарелка, чашка, кострюля)	2
46	Расческа	2
47	Полотенце	2
48	Ксилофон	2
49	Geoanimo Мозайка-конструктор	1
50	Набор доктора	1
51	Набор парикмахера	1
52	Пластилин Plag Doh	1
53	Набор магазин	1
54	Вкладыши набор (овощи, фрукты, домашние и дикие животные)	1
55	Сортер ZERDE Геометрия мультикolor (как пример)	1
56	Детская коляска игрушка	1
57	Детская кровать игрушка	1
58	Пазлы: 4/6/8/12	1
59	Сенсорные игрушки: сквиши	2
60	Домино	1
61	Лото	1
62	Бродилки	1
63	Обучающие детские книги на 2 года на разные тема (5 книжек - 5 разных тем)	1
64	Музыкальная игрушка - танцующий кактус	1

65	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
66	Противошумные наушники	1
67	Утяжеленное одеяло	1
68	Табличка ПВХ	1
69	Табличка Метталлическая	1
70	VB Марр (набор книг)	1
71	Расходы на доставку/монтаж/доп расходы	1

Корпоративный фонд «Болашак»



Божақ А.Ә.

Партнер



Махамбетова М.И.

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ» и
ГККП "Ясли-сад №35 "Ертегі" акимата города Астана

г. Астана

15 мая 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП "Ясли-сад №35 "Ертегі"** **акимата города Астана**, расположенного по адресу **г.Астана, район "Сарыарка", Джангильдина 28**, в лице **заведующей Макамбаевой Альфии Жанатовной**, именуемый «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП "Ясли-сад №35 "Ертегі"

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.3.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 1.4.** Получать информацию об участниках проекта, включая учителей КПИ, сопровождающих педагогов-ассистентов, детей с особыми образовательными потребностями и их родителей.
- 1.5.** Производить фото- и видеозаписи процесса работы КПИ с участием всех его участников, собирать обратную связь устно и письменно, а также размещать статьи и публикации в СМИ и социальных сетях фонда.
- 1.6.** Осуществлять мониторинг правильного функционирования КПИ, соблюдения присутствия детей с особыми образовательными потребностями на занятиях КПИ и наличия их сопровождающих лиц.
- 1.7.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.8.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.9.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 1.10.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 1.11.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».

- 1.12.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашак», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 1.13.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 1.14.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 1.15.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 1.16.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 1.17.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 1.18.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 1.19.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 1.20.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.21.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 1.22.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 1.23.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 1.24.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 1.25.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 1.26.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 1.27.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 1.28.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 1.29.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 1.30.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».

- 1.31.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

2. Срок действия Меморандума

- 2.1.** Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.
- 2.2.** Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

3. Ответственность Сторон

- 3.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4. Досрочное расторжение Меморандума

- 4.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 5.2.** Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 15 июля 2024 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашак»

Корпоративный фонд «Болашак»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк Казахстана
БИК HSBKKZKX
КБс: 16



Божақ А. Ә.

Партнер

ГККП "Ясли-сад №35 "Ертегі" акимата города Астаны
Юридический адрес: г. Астана, район "Сарыарка", Джангильдина, 28
Фактический адрес: г. Астана, район "Сарыарка", Джангильдина, 28
БИН: 990340005759
ИИК: KZ436018821000503671
БИК: HSBKKZKX
КБс: 16



Макамбаева А.Ж.

Приложение 1

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП "Ясли-сад №35 "Ертегі" акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
	Мебель	
1	Стол учителя 1420*700*700	2
2	Стол детский (деревянные): высота 50см, длина 100см, ширина 55см	4
3	Шкаф для одежды	2
4	Шкаф для пособий	2
5	Стеллаж с контейнерами (16 пласт. ящики)	1
6	Стулья детские (деревянные): высота 52см, длина 31см, ширина 29,5см	8
7	Стулья АДДЕ	2
8	Магнитно-маркерная доска двухсторонняя 100x150 см	1
	Оргтехника	
9	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
10	МФУ струйный EPSON L 3200	1
11	Ламинатор	1
12	Резак А4	1
13	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
14	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
15	Календарь (2 шт)	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
16	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2
17	Большой мяч-фитбол (75 см)	1
18	Средний мяч-фитбол (65 см)	1
19	Насос	1
20	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	6
21	Кресло-мешок ОКСФОРД деген ткань	2
22	Батут 101 см	1
23	Услуга мастера для установки гамака	1
24	Гамак-качели "Капля"	1
25	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	

26	Гимнастические маты	2
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
28	Резиновые наборы диких животных	2
29	Резиновые наборы домашних животных	2
30	Набор фруктов	2
31	Набор овощей	2
32	Конструктор	1
33	Таймеры	2
34	Кликеры счетные	2
35	Мячик тряпочный	2
36	Обычные машинки	2
37	Кукла	2
38	Маракас	2
39	Бубен	2
40	Бубенцы на палке	2
41	Меморы Игры	1
42	Часы настенные	1
43	Счетчик события на палец	1
44	Погремушка	2
45	Набор детской посуды (ложка, вилка, тарелка, чашка, кострюля)	2
46	Расческа	2
47	Полотенце	2
48	Ксилофон	2
49	Geoanimo Мозайка-конструктор	1
50	Набор доктора	1
51	Набор парикмахера	1
52	Пластелин Plag Doh	1
53	Набор магазин	1
54	Вкладыши набор (овощи, фрукты, домашние и дикие животные)	1
55	Сортер ZERDE Геометрия мультикolor (как пример)	1
56	Детская коляска игрушка	1
57	Детская кровать игрушка	1
58	Пазлы: 4/6/8/12	1
59	Сенсорные игрушки: сквиши	2
60	Домино	1
61	Лото	1
62	Бродилки	1
63	Обучающие детские книги на 2 года на разные тема (5 книжек - 5 разных тем)	1
64	Музыкальная игрушка - танцующий кактус	1

65	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
66	Противошумные наушники	1
67	Утяжеленное одеяло	1
68	Табличка ПВХ	1
69	Табличка Метталлическая	1
70	VB Марр (набор книг)	1
71	Расходы на доставку/монтаж/доп расходы	1

Корпоративный фонд «Болашак»



Партнер

Заведующей



МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ» и
ГККП "Ясли-сад №63 "Әсем-Ай" акимата города Астана

г. Астана

12 июня 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекулы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП "Ясли-сад №63 "Әсем-Ай" акимата города Астана**, расположенного по адресу **г.Астана, Жилой Массив Комсомольский, улица Жубан Ана 10** в лице **заведующей Рахметовой Галии Каирбаевной**, именуемый «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП Ясли-сад №63 "Әсем-Ай"

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.3.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 1.4.** Получать информацию об участниках проекта, включая учителя КПИ, сопровождающих педагогов-ассистентов, детей с особыми образовательными потребностями и их родителей.
- 1.5.** Производить фото- и видеозаписи процесса работы КПИ с участием всех его участников, собирать обратную связь устно и письменно, а также размещать статьи и публикации в СМИ и социальных сетях фонда.
- 1.6.** Осуществлять мониторинг правильного функционирования КПИ, соблюдения присутствия детей с особыми образовательными потребностями на занятиях КПИ и наличия их сопровождающих лиц.
- 1.7.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.8.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.9.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 1.10.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 1.11.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».

- 1.12.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашак», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 1.13.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 1.14.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 1.15.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 1.16.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 1.17.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 1.18.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 1.19.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 1.20.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.21.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 1.22.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 1.23.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 1.24.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 1.25.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 1.26.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 1.27.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 1.28.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 1.29.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 1.30.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».

- 1.31.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

2. Срок действия Меморандума

- 2.1.** Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.
- 2.2.** Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

3. Ответственность Сторон

- 3.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4. Досрочное расторжение Меморандума

- 4.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 5.2.** Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 12 мая 2024 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашак»

Корпоративный фонд «Болашак»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк Казахстана
БИК HSBKKZKX
КБе 18



Директор
МП

Божақ А. Ә.

Партнер

ГККП "Ясли-сад №63 "Әсем-Ай" акимата города Астаны
Юридический адрес: г. Астана, Жилой Массив Комсомольский, улица Жубан Ана 10
Фактический адрес: г. Астана, Жилой Массив Комсомольский, улица Жубан Ана 10
БИН: 111240011512
ИИК: KZ068562203135393340
БИК: KSJBKZKX



Заведующая
МП

Рахметова Г.К.

Приложение 1

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП "Ясли-сад №63 "Әсем-Ай" акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
	Мебель	
1	Стол учителя 1420*700*700	2
2	Стол детский (деревянные): высота 50см, длина 100см, ширина 55см	4
3	Шкаф для одежды	2
4	Шкаф для пособий	2
5	Стеллаж с контейнерами (16 пласт. ящики)	1
6	Стулья детские (деревянные): высота 52см, длина 31см, ширина 29,5см	8
7	Стулья АДДЕ	2
8	Магнитно-маркерная доска двухсторонняя 100x150 см	1
	Оргтехника	
9	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1
10	МФУ струйный EPSON L 3200	1
11	Ламинатор	1
12	Резак А4	1
13	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1
14	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1
15	Календарь (2 шт)	1
	Оборудование для сенсорного уголка	
16	Стеновые протекторы (мягкие) 200см х 100см х 5см	2
17	Большой мяч-фитбол (75 см)	1
18	Средний мяч-фитбол (65 см)	1
19	Насос	1
20	Мягкое напольное покрытие 100см х 100см х 2см	6
21	Кресло-мешок ОКСФОРД деген ткань	2
22	Батут 101 см	1
23	Услуга мастера для установки гамака	1
24	Гамак-качели "Капля"	1
25	Мяч резиновый	2
	Материалы для сенсорного развития	

26	Гимнастические маты	2
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1
	Учебные материалы, игрушки	
28	Резиновые наборы диких животных	2
29	Резиновые наборы домашних животных	2
30	Набор фруктов	2
31	Набор овощей	2
32	Конструктор	1
33	Таймеры	2
34	Кликеры счетные	2
35	Мячик тряпочный	2
36	Обычные машинки	2
37	Кукла	2
38	Маракас	2
39	Бубен	2
40	Бубенцы на палке	2
41	Меморы Игры	1
42	Часы настенные	1
43	Счетчик события на палец	1
44	Погремушка	2
45	Набор детской посуды (ложка, вилка, тарелка, чашка, кострюля)	2
46	Расческа	2
47	Полотенце	2
48	Ксилофон	2
49	Geoanimo Мозайка-конструктор	1
50	Набор доктора	1
51	Набор парикмахера	1
52	Пластелин Plag Doh	1
53	Набор магазин	1
54	Вкладыши набор (овощи, фрукты, домашние и дикие животные)	1
55	Сортер ZERDE Геометрия мультикolor (как пример)	1
56	Детская коляска игрушка	1
57	Детская кровать игрушка	1
58	Пазлы: 4/6/8/12	1
59	Сенсорные игрушки: сквиши	2
60	Домино	1
61	Лото	1
62	Бродилки	1
63	Обучающие детские книги на 2 года на разные тема (5 книжек - 5 разных тем)	1
64	Музыкальная игрушка - танцующий кактус	1

65	Набор карточек Мемо	1
	Учебное пособие, сенсорное оборудование	
66	Противошумные наушники	1
67	Утяжеленное одеяло	1
68	Табличка ПВХ	1
69	Табличка Метталлическая	1
70	VB Марр (набор книг)	1
71	Расходы на доставку/монтаж/доп расходы	1

Корпоративный фонд «Болашак»



Директор

МП

Божақ А.Ә.

Партнер

Заведующий



МП

Рахметова Г.К.

МЕМОРАНДУМ
о взаимном сотрудничестве
между Корпоративным фондом «Болашақ» и
ГККП "Ясли-сад №98 "Мирас" акимата города Астана

г. Астана

12 шал 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Меморандум о взаимном сотрудничестве (далее - Меморандум) заключен между **Корпоративным фондом «Болашақ»**, расположенным по адресу: **город Астана, улица Кунаева 12/1, офис 411/2**, в лице **Директора Божақ Азамата Әбдібекұлы**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **ГККП "Ясли-сад №98 "Мирас" акимата города Астана**, расположенного по адресу **г.Астана, улица Култегин 17/1**, в лице **заведующей Нуркабыловой Алмагуль Жеткергеновны**, именуемый «Партнер», с другой Стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях установления взаимного сотрудничества в рамках реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1.** Настоящий Меморандум заключен в целях реализации проекта «Каждый ребенок достоин школы» - инклюзия детей с особыми образовательными потребностями в организации образования.
- 1.2.** В рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы» Стороны совместно открывают Кабинет поддержки инклюзии (далее - КПИ) в ГККП "Ясли-сад №98 "Мирас"

Права Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.3.** Корпоративный фонд «Болашақ» имеет право требовать от Партнера соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества. Определение области конфиденциальной информации производится по итогам обсуждения и одобрения Сторон.
- 1.4.** Получать информацию об участниках проекта, включая учителя КПИ, сопровождающих педагогов-ассистентов, детей с особыми образовательными потребностями и их родителей.
- 1.5.** Производить фото- и видеозаписи процесса работы КПИ с участием всех его участников, собирать обратную связь устно и письменно, а также размещать статьи и публикации в СМИ и социальных сетях фонда.
- 1.6.** Осуществлять мониторинг правильного функционирования КПИ, соблюдения присутствия детей с особыми образовательными потребностями на занятиях КПИ и наличия их сопровождающих лиц.
- 1.7.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Корпоративного фонда «Болашақ»:

- 1.8.** Обеспечить и передать на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.9.** Проводить разъяснительную и информационную работу по проекту.
- 1.10.** Привлечь в проект куратора соответствующей квалификации для осуществления обучения, супервизии и экспертизы действий специалистов КПИ (логопеда, психолога, дефектолога и сопровождающих лиц).
- 1.11.** Обеспечить участие специалистов детского сада в сфере инклюзии в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашақ».

- 1.12.** Оказывать информационную поддержку Партнеру на сайте и социальных аккаунтах Корпоративного фонда «Болашак», связанную с проектом инклюзии детей с особыми потребностями в организации образования «Каждый ребенок достоин школы».

Права Партнера:

- 1.13.** Требовать от Корпоративного фонда «Болашак» соблюдения полной конфиденциальности передаваемой информации о Партнере, полученной прямым или косвенным образом в рамках сотрудничества.
- 1.14.** Привлекать сотрудника КПИ к мероприятиям детского сада, только по мере возникновения необходимости.
- 1.15.** Инициировать предложения по улучшению деятельности КПИ.
- 1.16.** Инициировать годовые встречи с экспертами Корпоративного фонда «Болашак».
- 1.17.** Сообщать о годовых и текущих планах развития инклюзивного образования в организации образования.
- 1.18.** Осуществлять другие не противоречащие обеим Сторонам действия, связанные с реализацией данного проекта.

Обязанности Партнера:

- 1.19.** Предоставить помещение для организации работы КПИ (кабинет на первом этаже, площадью не менее 40 кв.м. вблизи санузла).
- 1.20.** Принять на баланс детского сада на безвозмездной основе материально-техническое оснащение КПИ (согласно Приложения 1).
- 1.21.** Осуществить обеспечение инклюзии воспитанников КПИ в общеобразовательные группы, и вовлечение их в социальное взаимодействие с воспитанниками детского сада (участие в учебно-воспитательном процессе, посещение развлечений и утренников), в соответствии с основными принципами инклюзии и на основании рекомендаций специалистов КПИ.
- 1.22.** Назначить Учителя КПИ из действующего штата (не из состава сопровождающих лиц)
- 1.23.** Осуществлять поддержку деятельности Учителя КПИ в рамках проекта «Каждый ребенок достоин школы», обеспечить условия для выполнения им своих должностных обязанностей (Должностные инструкции Учителя КПИ - Приложение 2).
- 1.24.** Наделить дополнительными компетенциями методиста детского сада для сопровождения и контроля деятельности КПИ, проведения систематической плановой работы по формированию и поддержанию в детском саду ситуации психологического комфорта, толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса.
- 1.25.** Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников КПИ) во время их пребывания в дошкольной организации на сопровождающее лицо (Должностная инструкция сопровождающего лица - Приложение 3).
- 1.26.** Выделить штатные единицы воспитателей из расчета 2 штатные единицы на одного воспитанника.
- 1.27.** Выделить штатные единицы психолога, дефектолога, логопеда.
- 1.28.** Установить график работы сопровождающих лиц (воспитателей) в соответствии с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования
- 1.29.** Своевременно сообщать Корпоративному фонду «Болашак» о случаях возникновения конфликтных ситуаций в КПИ во время рабочего дня.
- 1.30.** Обеспечить участие специалистов КПИ в тренингах, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов КПИ, проводимых Корпоративным фондом «Болашак».

- 1.31.** Осуществлять информационное освещение Проекта в СМИ, социальных сетях, с обязательным упоминанием Корпоративного фонда «Болашак» и его роли в развитии инклюзивного образования в Казахстане.

2. Срок действия Меморандума

- 2.1.** Настоящий Меморандум заключен сроком на 1 (один) год с правом последующей пролонгации и вступает в силу с момента подписания. Если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе в пролонгации, в такой ситуации Меморандум пролонгируется автоматически.
- 2.2.** Меморандум может быть изменен или дополнен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами.

3. Ответственность Сторон

- 3.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Меморандума, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4. Досрочное расторжение Меморандума

- 4.1.** Стороны по своему усмотрению имеют право прекратить действие настоящего Меморандума, направив письменное уведомление другой Стороне за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия. Такое уведомление направляется по адресу, указанному на первой странице настоящего Меморандума.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Стороны, преследуя цели сотрудничества в рамках настоящего Меморандума, согласились поддерживать тесные контакты друг с другом для достижения основных целей и идей настоящего Меморандума.
- 5.2.** Настоящий Меморандум заключен на безвозмездных условиях. Меморандум подписан 12 июня 2024 г. Составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Корпоративный фонд «Болашак»

Корпоративный фонд «Болашак»
Юр. адрес: РК, г. Астана, район Сарыарка, ул. Орлыкөл, 4
Факт. адрес: РК, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, офис 412
БИН 110240018399
KZ076017111000023139 АО Народный Банк Казахстана
БИК HSBKZKX
КББ 18

Директор

Божақ А. Ә.

МП

Партнер

ГККП "Ясли-сад №98 "Мирас" акимата города Астаны

Юридический адрес: г. Астана, ул.

Култегин 17/1

Фактический адрес: г. Астана, ул. Култегин 17/1

БИН: 230640038580

ИИК: KZ88722S000026704395

БИК: CASPKZKA

Заведующая

Нуркабылова А.Ж.

МП

Приложение 1

**Перечень оборудования Кабинета поддержки инклюзии
ГККП "Ясли-сад №98 "Мирас" акимата города Астана**

№	Наименование	Кол-во
Мебель		
1	Стол учителя 1420*700*700	2 ✓
2	Стол детский (деревянные): высота 50см, длина 100см, ширина 55см	4 ✓
3	Шкаф для одежды	2 ✓
4	Шкаф для пособий	2 ✓
5	Стеллаж с контейнерами (16 пласт. ящики)	1 ✓
6	Стулья детские (деревянные): высота 52см, длина 31см, ширина 29,5см	8 ✓
7	Стулья АДДЕ	2
8	Магнитно-маркерная доска двухсторонняя 100x150 см	1 ✓
Оргтехника		
9	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-58 (NX.ADDER.01T)/15.6 FHD/Core i5	1 ✓
10	МФУ струйный EPSON L 3200	1 ✓
11	Ламинатор	1 ✓
12	Резак А4	1 ✓
13	Мышка CANYON CNE-CMSW1G	1 ✓
14	Сетевой фильтр DEFENDER ES 3.0 (5розеток 3м) черный	1 ✓
15	Календарь (2 шт)	1
Оборудование для сенсорного уголка		
16	Стеновые протекторы (мягкие) 200см x 100см x 5см	2
17	Большой мяч-фитбол (75 см)	1
18	Средний мяч-фитбол (65 см)	1 ✓
19	Насос	1 ✓
20	Мягкое напольное покрытие 100см x 100см x 2см	6 ✓
21	Кресло-мешок ОКСФОРД деген ткань	2 ✓
22	Батут 101 см	1 ✓
23	Услуга мастера для установки гамака	1 ✓
24	Гамак-качели "Капля"	1 ✓
25	Мяч резиновый	2 ✓
Материалы для сенсорного развития		

26	Гимнастические маты	2	
27	Кинетический песок с контейнером, бассейн	1	✓
	Учебные материалы, игрушки		
28	Резиновые наборы диких животных	2	✓
29	Резиновые наборы домашних животных	2	✓
30	Набор фруктов	2	✓
31	Набор овощей	2	✓
32	Конструктор	1	✓
33	Таймеры	2	✓
34	Кликеры счетные	2	✓
35	Мячик тряпочный	2	✓
36	Обычные машинки	2	✓
37	Кукла	2	✓
38	Маракас	2	✓
39	Бубен	2	✓
40	Бубенцы на палке	2	✓
41	Меморы Игры	1	✓
42	Часы настенные	1	✓
43	Счетчик события на палец	1	✓
44	Погремушка	2	✓
45	Набор детской посуды (ложка, вилка, тарелка, чашка, кострюля)	2	①
46	Расческа	2	✓
47	Полотенце	2	✓
48	Ксилофон	2	✓
49	Geoanimo Мозайка-конструктор	1	✓
50	Набор доктора	1	✓
51	Набор парикмахера	1	✓
52	Пластилин Plag Doh	1	✓
53	Набор магазин	1	✓
54	Вкладыши набор (овощи, фрукты, домашние и дикие животные)	1	✓
55	Сортер ZERDE Геометрия мультиколор (как пример)	1	✓
56	Детская коляска игрушка	1	✓
57	Детская кровать игрушка	1	✓
58	Пазлы: 4/6/8/12	1	✓
59	Сенсорные игрушки: сквиши	2	✓
60	Домино	1	✓
61	Лото	1	✓
62	Бродилки	1	✓
63	Обучающие детские книги на 2 года на разные тема (5 книжек - 5 разных тем)	1	✓
64	Музыкальная игрушка - танцующий кактус	1	✓

65	Набор карточек Мемо	1	✓
	Учебное пособие, сенсорное оборудование		
66	Противошумные наушники	1	✓
67	Утяжеленное одеяло	1	✓
68	Табличка ПВХ	1	✓
69	Табличка Метталлическая	1	✓
70	VB Мapp (набор книг)	1	✓
71	Расходы на доставку/монтаж/доп расходы	1	✓

Корпоративный фонд «Болашак»



Директор

МП

Божақ А.Ә.

Партнер



Заведующей

МП

Нуркабылова А.Ж.